

Índice

Fundamentos da IA	2
Copilot no Microsoft 365	3
Github Copilot for Business (IA)	5
Liderança e Estratégia na era da IA.....	6
Prompt Engineering	7
Data Essentials: Análise e Gestão de Dados na IA	8
MS - Excel 2019 Essencial	10
MS - Excel 2019 Avançado	14
MS - Excel Criação de Dashboards e BI.....	17
Microsoft Power Apps	19
MS Teams: Produtividade no Home Office.....	20
MS - PowerPoint 2019 Essencial	22
Power BI Desktop Essentials	24
Power BI Online.....	27
Power BI Desktop Avançado.....	29
Introdução à Power Platform.....	32



Fundamentos da IA

Duração: 1,5 dia

1. Fundamentos de IA

Comece do zero, entendendo o que é IA e como ela está transformando organizações em todo o mundo. Compreenda os conceitos fundamentais, como aprendizado de máquina, redes neurais e algoritmos de IA. Descubra os diferentes tipos de IA, desde Rule-based AI até processamento de linguagem natural (NLP) e IA Generativa.

Você irá explorar casos de uso reais e entenderá como a IA, especialmente a Generativa, está moldando nossas vidas.

2. Introdução aos LLMs (Large Language Models)

Entenda como funcionam os LLMs e como aproveitar os grandes modelos de linguagem para diferentes casos de uso. Avance e faça um breve passeio por prompts e conclusões.

3. Precisão e transparência das informações, e como usar a IA generativa com responsabilidade

Veja como usar a IA Generativa com responsabilidade, assegurando a precisão dos conteúdos, entendendo o papel da tecnologia e de quem está por trás dos "inputs". Entenda os princípios fundamentais da IA responsável.

4. Fundamentos de Prompt Engineering

Abordagem básica desta que é a chave para tornar as máquinas compreensíveis e úteis para os humanos. Neste curso, você não apenas aprenderá os fundamentos da Prompt Engineering, mas também irá praticar a criação de prompts simples e funcionais para interagir com modelos de linguagem de última geração, como o GPT.

5. Abordagem de IA da Microsoft

Entenda como a Microsoft está incorporando a IA em ferramentas, produtos e serviços que podem ser usados pelas organizações.



Copilot no Microsoft 365

Recursos do Copilot no Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams e outros

Duração: 1 dia

1. Entendendo o Microsoft Copilot

- O que é o Copilot?
- Diferenças entre ferramentas gratuitas e Copilot.
- Planos do Copilot.

2. Microsoft Word - Desbravando a criação de documentos sem e com a IA

- O que é o Word?
- Criando um documento
- Salvando um documento no OneDrive
- Projetando, editando, compondo e resumindo documentos com o Copilot
- Elaborando um novo documento
- Usando o painel Copilot para conversar com Copilot no Word
- Vinculando arquivos no Word usando o Copilot

3. Microsoft Excel - Desvendando a criação de planilhas, fórmulas e gráficos sem e com a IA

- O que é o Excel?
- Criando uma pasta de trabalho no Excel
- Salvando a pasta de trabalho no OneDrive
- Analisando e formatando no Excel
- Colaborando no Excel
- Criando e formatando tabelas
- Visão geral de fórmulas e funções no Excel
- Gráficos e minigráficos

4. Microsoft PowerPoint - Criando apresentações impactantes sem e com a IA

- O que é o PowerPoint?
- O que você pode fazer com o PowerPoint?
- Criando uma apresentação
- Escolhendo o modo de exibição certo para a tarefa
- Formatando texto
- Design no PowerPoint
- Salvando uma apresentação no OneDrive
- Compartilhando e colaborando no PowerPoint
- Criando apresentações cativantes com o Copilot no PowerPoint
- Criando uma nova apresentação
- Transformando documentos escritos em apresentações
- Ajustando layouts, formatação de texto e animações de tempo

5. Microsoft Outlook - Gerenciando e-mails e compromissos sem e com a IA

- O que é o Outlook?
- Criando e enviando e-mails no Outlook
- Gerenciando seu calendário e contatos no Outlook
- Colaborando no Outlook
- Resumindo e redigindo e-mails com o Copilot no Outlook



- Resumindo tópicos de e-mail
- Revisando um rascunho de e-mails
- Rascunho de e-mails
- Revisando um rascunho de e-mails
- Gerenciando o fluxo de e-mail
- Pré-requisitos

6. Microsoft Teams - Colaboração eficiente

- O que é o Teams?
- Entrando e começando a usar o Microsoft Teams
- Conversando e compartilhando arquivos no Microsoft Teams
- Colaborando no Microsoft Teams
- Pesquisando por mensagens, pessoas ou arquivos
- Gerenciando reuniões
- Elevando a produtividade com o Copilot no Teams
- Elevando a sua experiência de chat usando Copilot no Teams
- Aproveitando os insights de reunião

7. Outras ferramentas com suporte à IA - Microsoft OneNote, Loop e Whiteboard

- O que é o OneNote?
- O que é o Loop?
- Introdução ao Microsoft Whiteboard



Github Copilot for Business (IA)

Duração: 1 dia

1. Github e o universo do desenvolvimento

A história é fundamental para dar base ao conhecimento, não é diferente quando se pensa em IA generativa. Neste módulo você aprenderá sobre a história do GitHub, a importância de seu conteúdo para todos os desenvolvedores na atualidade e como isso pode potencializar como também trazer novos insights para o seu negócio.

2. Impactos em produtividade e assertividade

A possibilidade da melhoria de padrões, os impactos internos e externos à sua corporação bem como junto às relações de negócios, são o tema deste módulo que deixa o universo do ambiente do programador e o trará à visão macro das mudanças propiciadas por esta nova tecnologia.

3. Compreendendo um processo na prática

De forma bastante direta e sem a necessidade de conhecimento prévio, você verá na prática o poder desta ferramenta em um case construído completamente do zero.



Liderança e Estratégia na era da IA

Duração: 0,5 dia

1. Fundamentos da Inteligência Artificial

Compreenda os princípios fundamentais da IA e as tecnologias envolvidas.

2. Dados, insights e tomada de decisão

Saiba como que a IA se relaciona com os dados e qual a importância de uma infraestrutura bem-organizada de dados para a utilização da IA e tomada de decisão. Desenvolva habilidades para tomar decisões com base em dados e insights de IA.

3. Liderança na era da IA: cultura de inovação e experimentação

Lidere a implementação de iniciativas de IA e entenda como superar a resistência à mudança dentro da organização. Aprenda a promover uma cultura de inovação e experimentação, fundamentais para o sucesso da IA.

4. Planejamento e estratégia para implementação de IA

Entenda como é possível desenvolver uma estratégia de IA eficaz que esteja alinhada com os objetivos de negócios da organização.



Prompt Engineering

Duração: 1 dia

1. Comunicação eficaz

- Um mergulho no aprimoramento de habilidades de comunicação escrita, bem como na definição de Prompts/Engenharia de Prompts.

2. Usos práticos IA generativa no trabalho

- Como escrever e-mails e relatórios, criar apresentações, resumo de documentos, fórmulas do Excel e gerar brainstorming com IA.

3. Suporte ao cliente e Análise de Dados com IA generativa

- Uso da IA generativa como gerador de ideias no contexto de interação com o cliente e análise de dados.
- Técnicas Zero-Shot, One-Shot e Few-Shot para personalização do modelo e implementação de prompts.

4. Engenharia de Prompts (Técnicas e Abordagens)

- Como usar a Engenharia de Prompts para direcionar efetivamente modelos de IA generativa em diferentes cenários e produzir respostas precisas e relevantes:
 - Técnica de refinamento de prompts (Question Refinement Technique)
 - Técnica para padrão de Persona (Persona Pattern Technique)
 - Abordagem para padrão de entrevista (Interview Pattern Approach)
 - Abordagem com linha de raciocínio (Chain-of-Thought-Approach)
 - Abordagem para árvore de pensamento (Tree-of-Thought-Approach)



Data Essentials: Análise e Gestão de Dados na IA

Duração: 1,5 dia

1. Contexto e importância dos dados

- O que são dados e qual a sua importância?
- Tipos de dados nas organizações
- Por que estruturar um processo de análise de dados?
- Tipos mais comuns de análise de dados
- Analista de Dados e Cientista de Dados: qual a diferença?
- Data Analysis vs. Data Analytics
- Correlação entre Análise de Dados e BI
- Como funciona o processo de BI?
- Por que o BI é tão importante hoje?
- Para além do trivial: Dados e BI em tempos de IA

2. Gestão eficiente de dados em tempos de IA

- Como a IA se relaciona com dados?
- Por que gerenciá-los é tão importante?
- Tipos de gerenciamento de dados
- Algumas representações visuais
- Gestão de dados e tomadas de decisão

3. Data Storytelling: Contando boas histórias com dados

- O que é Data Storytelling?
- Elementos do Data Storytelling
- Por que o Data Storytelling é tão importante?
- Como criar um Data Storytelling expressivo?
- Exemplos de aplicação visual
- Análise Exploratória vs. Análise Explanatória
- Como selecionar gráficos que devem estar na apresentação?
- Principais tipos de gráficos e diagramas
- Como criar um vínculo emocional através dos gráficos?
- Alguns exemplos: o gráfico bom e o ruim

4. Extração, Transformação e Carregamento de dados

- Compreender o significado e os componentes do processo de Extração, Transformação e Carga (ETL) de dados.
- Identificar a estrutura e os estágios de um pipeline de ETL e entender sua importância na automação e eficiência do processo de manipulação de dados.
- Diferenciar entre os modelos de ETL (Extração, Transformação, Carga) e ELT (Extração, Carga, Transformação).
- Explorar ferramentas e tecnologias disponíveis para facilitar e otimizar o processo de ETL.
- Analisar como a inteligência artificial está transformando o processo de ETL.
- Entender como o Microsoft Copilot + ferramentas robustas, como Excel e Power BI, podem ser usados nesse contexto.

5. Microsoft Copilot com foco em dados

- Copilot no contexto da análise de dados
- Mãos à obra: atividade guiada



6. Governança de Dados na era da IA – Breves considerações

- Definição e importância da governança de dados
- 5 Pilares da governança de dados
- Governança de dados na era da IA
- Exemplo de plataforma útil à gestão da governança



MS - Excel 2019 Essencial

Duração: 2 dias

1. **Conhecendo o Microsoft Office Excel 2019**

- Faixa de opções
- Modo de Exibição Backstage

2. **Apresentação da interface do Excel 2019**

- Conhecendo a tela do Excel
- Iniciando o Excel
- Navegando na planilha

3. **Criando, Abrindo e Salvando pastas de trabalho**

- Criando Documentos
- Salvando a pasta de trabalho
- Salvar um arquivo do Office como uma versão anterior
- Abrindo Arquivo - pastas de trabalho

4. **Salvar como PDF / XPS**

5. **Painel Ajuda**

- Trabalhando com o painel ajuda

6. **Selecionar células ou intervalos específicos**

- Selecionando intervalos
- Selecionando linhas e coluna
- Teclas utilizadas para seleção

7. **Inserindo texto em células**

- Inserindo texto com quebras de linhas em células
- Inserindo números em uma célula
- Inserindo data
- Inserindo uma hora
- Inserindo data e hora atuais
- Editando conteúdo de uma célula

8. **Preenchendo um intervalo automaticamente**

- Utilizando a Alça de preenchimento
- Criando nossas próprias listas
- Lista com números
- Lista com datas
- Preenchimento Relâmpago (flash fill)



9. Formatando células

- Alterando fonte, tamanho da fonte, estilos.
- Formatando números
- Atribuindo formatos numéricos
- Usando formatos numéricos
- Formatos numéricos e como funcionam
- Estilos de célula
- Formatando informações de data e hora
- Usando atributos de fonte e cores
- Mudando os atributos de fonte
- Usando bordas e padrões
- Alinhando os dados na célula

10. Movendo e Copiando dados

- Mover ou copiar células inteiras
- Colar Especial
- Recortando Dados
- Teclas utilizadas para copiar, recortar ou colar.
- Copiando formatos - Pincel

11. Inserindo e Excluindo

- Inserindo linhas, colunas e células
- Mova células em uma planilha
- Excluindo linhas, colunas e células
- Excluir células, linhas ou colunas em uma planilha
- Ocultando linhas, colunas ou planilhas
- Para reexibir linhas, colunas e planilhas
- Movimentação por meio do teclado entre planilhas
- Redimensionando colunas e linhas
- Definindo larguras de coluna
- Definindo alturas de linha
- Análise Rápida

12. Planilhas

- Selecionando planilhas
- Renomeando planilhas
- Copiando planilhas
- Movendo ou copiando planilhas para outra pasta.
- Inserindo planilhas.
- Exclua uma ou mais planilhas
- Ocultando planilhas
- Reexibindo planilhas
- Aplicar uma cor a guia de planilha.

13. Incluindo, alterando, excluindo comentários nas células**14. Congelar painéis****15. Trabalhando com Grupo de Planilhas**

- Selecionar planilhas
- Para selecionar
- Cancelar uma seleção de várias planilhas



16. Impressão

- Visualização de Impressão do documento
- Impressão do documento
- Guia Página
- Guia Margens
- Guia Cabeçalho/Rodapé
- Guia Planilha
- Guia Layout de Página

17. Referências Relativas, Absolutas e Mistas

- O que é Referência?
- Exercícios Referências

18. Trabalhando com fórmulas

- Como funcionam as fórmulas
- Operadores matemáticos utilizados.
- Ordem natural dos cálculos matemáticos.
- Criando uma fórmula com o mouse

19. Funções Essenciais do Excel

- Funções básicas
- Exercício Fluxo de Caixa

20. Inserir função

- Inserindo uma função na planilha

21. Fórmulas e Funções utilizando Data e Hora.**22. Usando Intervalos Nomeados**

- Como nomear intervalos
- Diretrizes para nomes
- Alterando ou excluindo uma região nomeada

23. Fórmulas e Funções com regiões nomeadas**24. Fórmulas e Funções lógicas (SE)**

- Operadores lógicos utilizados.

25. Formatação Condicional

- Aprender sobre precedência de regras de formatação condicional
- Editar a precedência de regras de formatação condicional
- Aplicando a Formatação Condicional
- Excluindo formatação condicional

26. Funções de Pesquisa e Referência

- PROCV
- PROCH



27. Gráficos

- Criando um gráfico
- Formatações no Gráfico
- Altere o estilo do gráfico
- Alterando o tipo de gráfico
- Altere o formato de elementos do gráfico
- Minigráficos



MS - Excel 2019 Avançado

Duração: 4 dias

1. Funções

- ESTATÍSTICA
- TEXTO
- DATA E HORA
- LÓGICA
- PESQUISA E REFERÊNCIA

2. Financeiras

- Fórmulas e Funções financeiras
- Cálculos Financeiros – utilizando funções

3. Importando dados

- Importar um arquivo de texto
- Consulta para obter dados de uma página da Web

4. Formatos Condicionais Avançados

- Formatos Condicionais

5. Banco de Dados

- Classificando Dados
- Formulário de Dados
- Filtrando Dados em uma Lista
- Auto Filtro
- Remover filtros
- Auto Filtro 10 Primeiros
- Auto Filtro Personalizado
- Dois Critérios de Comparação
- Filtro Avançado
- Intervalo de Critérios
- Operadores
- Criando Subtotais
- Validação de Dados
- Alerta de Erro

6. Tabela Dinâmica

- Atribuindo Campos
- Removendo Campos de uma Tabela Dinâmica
- Atualizando Informações em uma Tabela Dinâmica
- Mudando o layout de uma Tabela Dinâmica
- Formatando Tabelas Dinâmicas
- Ocultando ou Mostrando Itens em um Campo
- Segmentação de Dados
- Inserir Linha do Tempo
- Agrupando Dados da Tabela Dinâmica
- Ocultando e mostrando Detalhes
- Campos Calculados
- Criando Nossos Campos Calculados
- Gerando planilhas a partir de um campo



7. Criando Gráficos Dinâmicos**8. Funções de Banco de Dados**

- BANCO DE DADOS:
- BDSOMA
- BDMÉDIA
- BDMÁX
- BDMÍN
- BDCONTARA

9. Criando e Gerenciando Cenários

- Exibindo Cenários
- Editando Cenários
- Excluindo Cenários
- Criando um Resumo dos Cenários
- Atalho para Cenários

10. Atingir Meta

- Como efetuar o Atingir meta

11. Solver**12. Auditoria**

- Como Efetuar a Auditoria

13. Modos de Exibição

- Configurando e Criando Modos de Exibição

14. Criando Formulários Personalizados

- Formulários Personalizados
- Caixa de Combinação
- Qual a utilidade disso?
- Botões de Opção
- Compreendendo a fórmula:
- Criando um Grupo de Opções
- Caixa de Seleção
- Botão de Rotação
- Barra de Rolagem
- Formatando

15. Macros

- Gravando a Macro
- Referências Relativas e Absolutas
- Executando Macros
- Excluindo Macros
- Atribuindo Macros a Objetos de Desenho
- Atribuindo Macros a um Controle
- Atribuindo Macros a Barra de Ferramentas de Acesso Rápido
- Salvar um arquivo como Pasta de trabalho habilitada para macro do Excel
- Abrir um arquivo com macros



16. Objetos no VBA

- Acessando o VBA
- Projeto – VBAProject
- Propriedades
- Módulos
- Objetos
- Métodos e Propriedades
- Métodos
- Localizando Procedimentos
- Variáveis de Memória
- Adicionando Comentários ao Código
- Como Definir Variáveis
- Declarando Variáveis de Memória
- Tipo de Dados
- Escopo das Variáveis

17. Criando Funções

- Função NovaData
- Função ValorImposto
- Função Premio

18. Vírus de Macro

- Configurações de segurança de macro e seus efeitos



MS - Excel Criação de Dashboards e BI

Duração: 3 dias

1. O que é Dashboard?

- Para que serve?
- Indicadores Visuais – KPI
- Características Visuais
- Por que Dashboard no Excel?
- Configurações inapropriadas
- Configuração apropriada

2. Gráficos

- Gráficos de colunas
- Gráficos de linhas
- Gráficos de pizza e rosca
- Gráficos de rosca
- Gráficos de barras
- Gráficos de área
- Gráficos de dispersão (XY) e de bolhas
- Tipos de gráficos de dispersão
- Gráficos de bolhas
- Gráficos de ações
- Gráficos de superfície
- Gráficos de radar
- Gráficos de combinação
- Mini-gráficos

3. Formatação condicional baseada em fórmula

4. Usando o formato de tabela nas fórmulas e funções

- SOMASE (Função SOMASE), veja também Médiase e Cont.se
- SOMASES (Função SOMASES), Veja também Médiases e Cont.ses
- BDSOMA (Função BDSOMA), Veja também BDmédia, BDcontar, BDmáx, BDmín e BDcontara
- PROCV (Função PROCV) , Veja também Proch
- ÍNDICE (Função ÍNDICE)
- CORRESP (Função CORRESP)
- DESLOC (Função DESLOC)

5. Aplicação de objetos de formulário

6. Tabela Dinâmica

7. Gráfico Dinâmico

8. Usando Recurso Câmera do Excel

9. Usando o Poder do Dashboard

- Velocímetro
- Termômetro
- Farol



10. Microsoft Power Query para Excel

- Introdução ao Microsoft Power Query para Excel
- Importar dados de uma fonte de dados externa
- Dados da Forma
- Adicionar uma consulta a uma planilha do Excel
- Usar o Editor de consultas
- Introdução ao Editor de Consulta
- Modificar uma fórmula
- Editar configurações de etapa de consulta
- Atualizar uma consulta
- Filtrar, classificar e agrupar dados
- Filtrar uma tabela
- Ordenar uma tabela
- Agrupar linhas em uma tabela
- Filtrar dados em uma consulta
- Configurar ou transformar uma consulta
- Remover Duplicatas
- Combinar dados de consultas relacionadas
- Acrescentar consultas
- Fazer busca detalhada em uma tabela relacionada
- Expandir uma coluna que contém uma tabela relacionada

11. PowerPivot para Excel

- O que você aprenderá
- Introdução ao PowerPivot para Excel
- PowerPivot
- Noções básicas sobre o modelo de dados do PowerPivot
- Adicionar dados
- Trabalhar com relações
- Trabalhar com hierarquias
- Trabalhar com perspectivas
- Trabalhar com cálculos e DAX
- Trabalhar com datas

12. Introdução ao Mapas 3D (antigo Power Map)

- Crie seu primeiro Mapa 3D
- Explore os conjuntos de dados de exemplo no Mapa 3D
- Próximas etapas para trabalhar com seus dados no Mapa 3D
- Visualizar os dados no Mapa 3D
- Saiba mais sobre tipos e formas de gráficos

13. Power BI

- O Serviço do Power BI
- Power BI Desktop
- Introdução ao Power BI Desktop
- Como usar
- Como o Power BI Desktop funciona
- Instalar e executar o Power BI Desktop



Microsoft Power Apps

Duração: 1 dia

1. Introdução ao Power Apps

- Para que serve o Power Apps
- Aplicativos de tela
- Plataformas
- Planos

2. CDS (Common Data Service)

- O que é o common data service

3. Power Apps Studio

- Conhecendo o Power Apps Studio
- Principais objetos e recursos

4. Exemplos de modelos prontos do Power Apps

- Aplicativo de suporte técnico
- Aplicativo de relatório de despesas

5. Montando uma aplicação do zero

- Introdução às fórmulas
- Tabelas e registros
- Formulários de dados
- Layout de formulário de dados
- Cartões de dados
- Variáveis
- Recursos de versão prévia e experimentais
- Adicionar e configurar um controle
- Adicionar uma tela
- Adicionar uma conexão de dados
- Mostrar a lista de itens
- Adicionar um formulário
- Mostrar o usuário atual
- Adicionar um controle de lista
- Adicionar um gráfico
- Adicionar multimídia
- Encontrar problemas de acessibilidade

6. Trabalhando com ambientes

- O que são ambientes

7. Finalizando seu aplicativo

- Alterar o tamanho e a orientação da tela
- Salvar e publicar um aplicativo
- Excluir um aplicativo
- Restaurar seu aplicativo para uma versão anterior



MS Teams: Produtividade no Home Office

Duração: 1 dia

1. Meu Painel

- Adicionando guias
- Botões de respostas e Likes
- Chat privado, chat em grupo
- Canais de conversa e colaboração
- Reuniões e programação
- Acesso rápido
- Minhas Atividades
- Meu Status
- Preferências e configuração do MS Teams

2. Painel do Usuário

- Arquivos, Notas, One Note
- Login
- Canais para tarefas
- Perguntas e respostas
- Ações trabalhadas
- Tarefas completadas
- Iniciando uma conversa

3. Painel de Atividades

- Canal e Equipe
- Guias disponíveis
- Conectores dinâmicos
- Emojis nas conversas
- Vídeo por Skype

4. Painel de Chat

- Ver membros da equipe
- Vídeos de aprendizagem
- Usuários e conversas
- Salvando itens no Sharepoint
- Adicionando PowerBI

5. Painel de Equipes

- Conversas da equipe ou canal
- Guia de Equipes e Canais
- Editando informações
- Informações dinâmicas via conectores

6. Painel de Reuniões

- Calendário do Outlook
- Participantes da reunião
- Programando reuniões
- Inscrição para reunião



7. Painel Arquivos

- Localização dos arquivos
- Arquivos recentes
- Armazenando arquivos
- Upload, New, Download
- One Drive
- Dados do arquivo
- Editando o arquivo
- Links de arquivos

8. Ajuda do Teams



MS - PowerPoint 2019 Essencial

Duração: 1 dia

1. Conhecendo a interface do usuário

- Faixa de opções
- Diga-me o que você deseja fazer
- Variantes - esquema de cores
- Esquema de fontes
- Formatação da fonte
- Preenchimento da forma, cores do tema, efeitos da forma.
- Estilos de plano de fundo

2. Salvando o arquivo

- Inserindo novo slide à apresentação
- Layout do slide
- Mudando o layout escolhido
- Movimentação das caixas de texto
- Diminuindo ou aumentando o tamanho das caixas de texto
- Formatação da caixa de texto
- Formatação dos parágrafos
- Alinhamento dos parágrafos
- Alinhar o texto
- Marcadores e numeração
- Espaçamento entre linhas
- Recuos de parágrafos (níveis de lista)
- Ferramenta pincel

3. Tabela

- Criando tabelas com quantidade de colunas e linhas pré-definidas
- Inserindo ou excluindo linhas da tabela
- Definindo tamanho ideal da tabela dentro do slide
- Desenhando formulários
- Trabalhando o layout da tabela

4. Corretor ortográfico

5. Gráficos

- Tipos de Gráficos
- Elaboração do gráfico



6. Formas

- Exibir a régua e guias
- Formatar formas
- Sombra e 3d nas formas
- Copiar formas
- Alinhar e espaçar os objetos de maneira uniforme
- Distribuindo os objetos de forma alinhada dentro do slide (pós cópia)
- Aplicando formatos por meio do pincel
- Preenchimento com gradiente e transparência
- WordArt nas formas
- Converter em forma livre
- Conectores
- Convertendo todos os objetos em um único
- Mesclar formas

7. Imagens

- Formatações da imagem
- Estilos de imagem
- Ferramenta de corte
- Redefinindo a imagem
- Compactando as imagens
- Enviando objetos e textos para frente ou para trás
- Salvar imagem como jpeg

8. Ideias de design

- Animação dos slides
- Animação dos objetos contidos no slide

9. Modos de exibição

10. Impressão da apresentação



Power BI Desktop Essentials

Duração: 2 dias

1. O que é o Power BI?

- As partes do Power BI
- Como o Power BI corresponde à sua função
- O fluxo de trabalho no Power BI

2. Introdução ao Power BI Desktop

- Como o Power BI Desktop funciona
- Instalar e executar o Power BI Desktop
- Configurações (essenciais)
 - Modo Escuro
 - Segurança Mapas
 - Interação no objeto
 - Inteligência de data
- Conectar aos dados
- Formatar dados
- Combinar dados
- Criar relatórios
- Compartilhar seu trabalho

3. Fontes de Dados no Power BI Desktop

- **Fontes de dados**
 - Fontes de dados de arquivos
 - Fontes de dados de bancos de dados
 - Microsoft Fabric
 - Fontes de dados da Power Platform
 - Fontes de dados do Azure
 - Fontes de dados dos Serviços Online
 - Outras fontes de dados
 - Aplicativos de modelo
- **Conectar-se a dados no Power BI Desktop**
- **Fontes de dados de arquivos**
 - Pasta de Trabalho do Excel
 - Texto/CSV
 - XML
 - JSON
 - Pasta
 - PDF
- **Outras fontes de dados**
 - Web
 - Inserir dados diretamente no Power BI Desktop

4. Visão Geral de Consulta no Power BI Desktop

- **Exibições do Power BI Desktop**
 - Editor do Power Query
 - A faixa de opções de consulta
 - O painel esquerdo (Consultas)
 - O painel central (Dados)
 - O painel direito (Configurações de Consulta)



- Editor Avançado
- **Tipos de dados no Power BI Desktop**
 - Determinar e especificar um tipo de dados da coluna
 - Tipos de número
 - Tipos de data/hora
 - Tipo de texto
 - Tipo verdadeiro/falso
 - Tipo em branco
 - Tipo binary
 - Tipo de tabela
 - Conversão implícita e explícita de tipos de dados
 - Adicionar uma coluna com base em exemplos no Power BI Desktop
 - Adicionar uma coluna personalizada no Power BI Desktop
- **Formatar e combinar dados no Power BI Desktop**
 - Formatar dados
 - Ajustar os dados
 - Combinar dados

5. Modelos Semânticos do Power BI

- **Novo nome para os conjuntos de dados do Power BI**
 - Alterações de nome
 - Exceções de alteração de nome
- **Descrever modelos do Power BI Desktop**
- **Design do esquema em estrela**
 - Tabela de fatos
 - Tabelas de dimensões
 - Comparar tabelas de fatos e tabelas de dimensões
 - Relacionar tabelas do esquema em estrela
- **Projetar um modelo semântico no Power BI**
 - Trabalhar com tabelas
 - Trabalhar com dimensões
 - Definir a granularidade de dados
 - Criar e gerenciar relações no Power BI Desktop
 - Trabalhar com relacionamentos e cardinalidade
 - Resolver desafios de modelagem
 - Especificar categorias de dados no Power BI Desktop

6. Usando Opções de Cálculos no Power BI Desktop

- **Introdução à linguagem DAX**
 - Escrever fórmulas DAX
 - Tipos de dados DAX
 - Trabalhar com funções DAX
 - Usar operadores DAX
 - Tabelas calculadas
 - Colunas calculadas
 - Medidas

- Criar medidas simples

- Criar medidas compostas

- Criar medidas rápidas



- Usar medidas rápidas para cálculos comuns
 - Exemplo de medida rápida
 - Criar uma medida rápida
 - Conhecer o DAX usando medidas rápidas
 - Considerações e limitações
- Comparar colunas calculadas com medidas

7. Criar Relatórios Power BI Desktop

- Visão geral o editor de relatório no Power BI
- Usar a faixa de opções no Power BI Desktop
- Modo escuro no Power BI Desktop
- Integração do Power BI Desktop com o OneDrive e o SharePoint
- Trabalhar com a exibição de Relatório no Power BI Desktop
 - Usar linhas de grade e ajuste à grade nos relatórios do Power BI
- Os painéis Formato e Visualizações atualizados no Power BI
- Relatórios no Power BI
 - Usar temas de relatório no Power BI Desktop
 - Tipos de visualização no Power BI
 - Usar elementos visuais para aprimorar os relatórios do Power BI
 - Usar a interação no objeto com visuais em seu relatório
 - Personalizar as dicas de ferramentas do Power BI
 - Criar dicas de ferramenta com base nas páginas de relatório
 - Criar dicas de ferramentas visuais modernas
 - Adicionar caixas de texto, formas e visuais de narrativa inteligente para relatórios do Power BI
 - Adicionar um hiperlink a uma caixa de texto em um relatório
 - Criar minigráficos em uma tabela ou matriz em um relatório do Power BI
 - Usar cadeias de caracteres de formato personalizado no Power BI Desktop
 - Aplicar formatação condicional em tabelas e matrizes
 - Classificar uma coluna por outra no Power BI
- Filtros e realce em relatórios do Power BI
 - Adicionar um filtro a um relatório no Power BI
 - Formatar filtros nos relatórios do Power BI
 - Tipos de filtros nos relatórios do Power BI
- Segmentação de Dados no Power BI
 - Criar uma segmentação numérica ou de intervalo de datas no Power BI
 - Criar uma segmentação e um filtro de data relativa no Power BI
 - Criar uma segmentação e um filtro de tempo relativo no Power BI
 - Criar uma segmentação responsiva que você possa redimensionar no Power BI
 - Adicionar vários campos a uma segmentação de hierarquia
- Criar os botões Aplicar todas e Limpar todas as segmentação de dados em relatórios do Power BI
 - Selecionar vários elementos de dados, pontos de dados e visuais no Power BI
- Indicadores e Botões
 - Criar botões em relatórios do Power BI
 - Personalizar botões em relatórios do Power BI
 - Criar indicadores de relatório no Power BI para compartilhar insights e criar histórias
 - Criar navegadores de página e indicador
- Configurar o detalhamento nos relatórios do Power BI
 - Usar o detalhamento entre relatórios no Power BI
- Visão de layout móvel
- Dicas e truques para criar relatórios no Power BI Desktop



Power BI Online

Duração: 1,5 dia

1. Dashboards do Power BI

- **Introdução a dashboards para designers do Power BI**
 - Noções básicas de dashboard
 - Vantagens dos dashboards
 - Quem pode criar um painel?
 - Dashboards versus relatórios
- **Introdução aos blocos de dashboard para designers do Power BI**
 - Fixar um bloco
 - Interagir com blocos em um painel
 - Escolher um tema para o dashboard
- **Criar um dashboard do Power BI a partir de um relatório**
 - Fixar blocos em um painel
 - Fixar uma página inteira do relatório
- **Fixar uma página de relatório inteira em um dashboard do Power BI como um bloco dinâmico**
 - Fixar uma página do relatório
 - Bloco Dinâmico fixado no painel
- **Dicas para criar um painel bom no Power BI**
 - Considere seu público-alvo
 - Conte uma história em uma tela
 - Fazer uso do modo de tela inteira
 - Destaque as informações mais importantes
 - Posicione as informações mais importantes
 - Usar a visualização da direita para os dados

2. Ferramentas de Dashboards

- **Assinaturas de e-mail para relatórios e painéis no serviço do Power BI**
 - Assinar um relatório ou painel no serviço do Power BI
 - Requisitos
 - Assinar um relatório ou um dashboard
- **Endosso – Como promover e certificar o conteúdo do Power BI**
 - Visão geral do endosso
 - Tipos de conteúdo que podem ser endossados
 - Como identificar o conteúdo endossado
 - Como decidir se um aplicativo ou um relatório deve ser endossado
- **Descoberta do modelo semântico**
 - Visão geral da detectabilidade
 - Como marcar um modelo semântico como detectável
 - Como configurar a descoberta de modelo semântico em uma organização
- **Definir alertas nos dashboards do Power BI**
- **RLS (Segurança em Nível de Linha)**
 - Conciliar as funções criadas no Power BI Desktop com o serviço
- **Diretrizes para implantar um gateway de dados para o serviço do Power BI**
 - Gateway de dados local aprofundado
 - Usar um gateway pessoal no Power BI
- **Configurar a atualização agendada**

3. Colaboração, Compartilhamento e Integração entre Produtos com o Power BI

- **Maneiras de colaborar e compartilhar no Power BI**
- **Colaborar em um workspace**



- Criar workspaces
 - Funções nos workspaces
 - Monitore o uso em espaços de trabalho (visualização)
 - Monitorar o uso do relatório
 - Dar acesso a espaços de trabalho
 - Publicar aplicativos de workspaces
 - Linhagem de dados
 - **Colaborar no Microsoft Teams**
 - Colaborar no Teams, Outlook e Office
 - Adicionar o aplicativo Power BI ao Teams
 - Inserir relatórios nas guias do Teams
 - **Compartilhar relatórios ou painéis**
 - Inserir uma web part de relatório no SharePoint Online
 - Publicar na web do Power BI
 - Exibir arquivos do Power BI no OneDrive e no SharePoint
 - **Distribuir insights em um aplicativo**
 - **Apresentar páginas de relatório dinâmicas no PowerPoint**
 - Sobre a narrativa de dados com o Power BI no PowerPoint
 - Adicionar dados ao vivo ao PowerPoint
 - Exibir e apresentar dados ao vivo no PowerPoint
 - Informações para o administrador do Power BI
 - Exportar um relatório estático do Power BI para o PowerPoint
 - **Imprimir ou salvar como PDF ou outro arquivo estático**
 - **Compartilhar um modelo semântico**
- 4. Aplicativos Móveis do Power BI**
- **Quais são os aplicativos móveis do Power BI?**
 - Obter o aplicativo da loja de aplicativos
 - Aplicativos móveis para dispositivos diferentes
 - Um tour rápido pela home page do aplicativo Mobile
 - Explorar dashboards e relatórios nos aplicativos móveis do Power BI



Power BI Desktop Avançado

Duração: 1,5 dia

1. Recursos Avançados do Power Query

- **Conectar-se aos dados usando Power Query**
- Formatar e combinar dados no Power BI Desktop
 - Combinar dados
 - Combinar consultas
- Parâmetros de consulta M (estática e dinâmica) no Power BI Desktop
- Configurar a atualização incremental e os dados em tempo real
- Solucionar problemas de atualização incremental e dados em tempo real

2. Modelo de dados no Power BI Desktop

- **Trabalhar com a exibição de Modelagem no Power BI Desktop**
- Usar exibição Modelo
- Usar o Gerenciador de Modelos
- Definir propriedades comuns
- **Aplicar relações muitos para muitos no Power BI Desktop**

3. Recursos Avançados do Dax

- **DAX (Data Analysis Expressions)**
- Escrever fórmulas DAX para modelos do Power BI Desktop (75 funções)
- Funções de agregação
 - AVERAGE
 - COUNT
 - COUNTA
 - COUNTBLANK
 - COUNTROWS
 - DISTINCTCOUNT
 - MAX
 - MIN
 - SUM
- Funções de data e hora
 - CALENDAR
 - CALENDARAUTO
 - DATE
 - DATEDIFF
 - DAY
 - HOUR
 - MINUTE
 - MONTH
 - NETWORKDAYS
 - NOW
 - QUARTER
 - SECOND
 - TIME
 - TODAY
 - YEAR
- Funções de Filtro
 - ALL
 - ALLSELECTED



- CALCULATE
- CALCULATETABLE
- FILTER
- KEEPFILTERS
- Funções Lógicas
- AND
- IF
- IFERROR
- OR
- SWITCH
- Funções Matemáticas e Trigonométricas
- DIVIDE
- INT
- ROUND
- ROUNDDOWN
- ROUNDUP
- TRUNC
- Funções Pai e Filho
- PATH
- PATHITEM
- Funções de relacionamento
- RELATED
- RELATEDTABLE
- USERRELATIONSHIP
- Funções de texto
- CONCATENATE
- FORMAT
- LEFT
- LOWER
- MID
- RIGHT
- UPPER
- VALUE
- Funções de Inteligência Temporal
- FIRSDATE
- LASTDATE
- PARALLELPERIOD
- PREVIOUSDAY
- PREVIOUSMONTH
- PREVIOUSQUARTER
- PREVIOUSYEAR
- SAMEPERIODLASTYEAR
- TOTALMTD
- TOTALQTD
- TOTALYTD
- Funções de Informações
- ISBLANK
- ISEMPTY
- ISERROR
- ISLOGICAL
- ISNONTEXT
- ISNUMBER



- ITEXT
- Usar funções de iterador DAX em modelos do Power BI Desktop
 - AVERAGEX
 - COUNTX
 - SUMX
- Melhores práticas no uso do DAX
 - Uso apropriado de funções de erro
 - Evite converter BLANK em valores
 - Evite usar FILTER como um argumento de filtro
 - Função DIVIDE vs operador de divisão (/)
 - Usar SELECTEDVALUE em vez de VALUES
 - Usar COUNTROWS em vez de COUNT
 - Usar variáveis para melhorar fórmulas
- **Trabalhar com a exibição de consulta DAX**
- **Criar grupos de cálculo**
 - Adicionar um novo grupo de cálculo
 - Usando o grupo de cálculo em relatórios

- 4. Recursos Avançados em Relatórios**
- **RLS (segurança em nível de linha) com o Power BI**
 - Definir funções e regras no Power BI Desktop

- 5. Parâmetros Numéricos e de Campos no Power BI Desktop**
- **Criar e usar parâmetros para visualizar variáveis no Power BI Desktop**
 - Criar um parâmetro
 - Usar um parâmetro de intervalo numérico
 - Considerações e limitações
- **Recursos de IA no Power BI Desktop**
 - Detecção de anomalias
 - Visuais da árvore hierárquica
 - Visuais dos principais influenciadores
 - Narrativas inteligentes
 - P&R em linguagem natural
- Introdução às P&R
- Usar o P&R do Power BI em um relatório
- Adicionar um visual do Microsoft P&R a um relatório

- 6. Monitorar o Desempenho de Relatórios no Power BI Desktop**
- **Usar o Diagnóstico de Consulta**
 - Tipos de diagnóstico
 - Exibição resumida versus detalhada
 - Explicando várias avaliações
 - Esquema de diagnóstico
- **Usar o Performance Analyzer**
 - Exibir o painel do Performance Analyzer
 - Usar o Performance Analyzer
 - Atualizar visuais
 - Salvar informações de desempenho



Introdução à Power Platform

Duração: 1 dia

1. Visão Geral da Power Platform

- O que é a Power Platform?
- Benefícios e casos de uso
- Integração com outras ferramentas Microsoft
- Principais Componentes da Power Platform:
 - Power BI
 - Power Apps
 - Power Automate
 - Power Pages
 - Microsoft Dataverse
 - AI Builder
 - Copilot Studio

2. Introdução ao Power BI

- Visão Geral do Power BI
- O que é o Power BI?
- Principais funcionalidades e benefícios
- Criação de Relatórios e Dashboards
- Conexão a fontes de dados
- Criação de relatórios interativos
- Publicação e compartilhamento de dashboards
- Estudo de Caso: Power BI

3. Introdução ao Power Apps

- Visão Geral do Power Apps
- O que é o Power Apps?
- Tipos de aplicativos: Canvas Apps e ModelDriven Apps
- Criação de Aplicativos
- Interface de usuário e componentes
- Conexão a fontes de dados
- Publicação e compartilhamento de aplicativos
- Estudo de Caso: Power Apps

4. Introdução ao Power Automate

- Visão Geral do Power Automate
- O que é o Power Automate?
- Principais funcionalidades e benefícios
- Automatização de Processos
- Criação de fluxos de trabalho
- Conexão a serviços e aplicativos
- Monitoramento e gerenciamento de fluxos
- Estudo de Caso: Power Automate

5. Introdução ao Power Pages

- Visão Geral do Power Pages
- O que é o Power Pages?
- Principais funcionalidades e benefícios
- Criação de Páginas Web
- Interface de usuário e componentes



- Conexão a fontes de dados
- Publicação e gerenciamento de páginas
- Estudo de Caso: Power Pages

6. Visão Geral do Microsoft Dataverse

- O que é o Microsoft Dataverse?
- Estrutura e funcionalidades
- Benefícios e casos de uso
- Gerenciamento de Dados
- Criação e gerenciamento de tabelas
- Conexão a aplicativos Power Platform

7. Visão Geral do AI Builder

- O que é o AI Builder?
- Principais funcionalidades e benefícios
- Criação de Modelos de IA
- Tipos de modelos disponíveis
- Treinamento e implementação de modelos
- Integração com aplicativos Power Platform

8. Visão Geral do Copilot Studio

- O que é o Copilot Studio?
- Principais funcionalidades e benefícios
- Criação de Assistentes Virtuais
- Interface de usuário e componentes
- Treinamento e personalização de assistentes
- Publicação e integração com outros serviços

